



HOW TO HIRE MY FIRST EMPLOYEE IN THAILAND

MAIN LEGAL STEPS TO FOLLOW TO HIRE A FIRST EMPLOYEE

In Thailand, there are a few other steps you'll need to take to ensure you meet the legal, regulatory and tax obligations of being a new employer.

1. Apply for an Employer Identification Number
 - This is used to report the taxes you withhold on behalf of employees
2. If your firm would like to employ an expatriate, please ensure that the following conditions comply with the rules and regulations required to apply for a work permit.
 - Capital registered
 - Number of Thai staff employed
 - Staff position and qualification of expatriate must serve the business and not able to be filled by a capable Thai applicant
3. Employment Contract
4. Register as "Employer" for Social Security Fund (SSF)
 - After employing your first employee, the company has to register as employer for SSF
 - It is required to deduct SSF at the rate of 5% from the salary for not exceeding baht 15,000.
 - It is also required for the company to contribute the same amount payable to SSF within 15 days after end of the month.
5. Enroll in Workers' Compensation Fund
 - Compensation fund contribution payable annually at the rate specified depend on type of business or industry.
 - Compensation contribution calculated from total salary payment to each staff not exceeding baht 20,000 per month, multiplied by the compensation fund rate.
6. Register the company rules and regulations compliance with labor law
7. Deduct income tax from monthly staff salaries as prescribed by the Revenue Department and submit to the Revenue Department

DESIGN AND CONTENTS OF AN EMPLOYMENT CONTRACT

EMPLOYMENT CONTRACT

(สัญญาจ้างงาน)

1. The Parties

Mr./Miss/Mrs. _____, called hereinafter "The Employee" and Mr./Miss/Mrs. _____, called hereinafter "The Employer" have entered into contract concerning _____ position required by SMT Industry Service Co., Ltd. called hereinafter "The Company". The Company represented by Mr./ Miss/ Mrs. _____. The representative of the Company can be changed by written notice given by the Company.

(1. คู่สัญญา

นาย/นาง/นางสาว _____, จากนี้ไปเรียกว่า "ลูกจ้าง" และ นาย/นาง/นางสาว _____, จากนี้ไปเรียกว่า "นายจ้าง" ได้ตกลงกันทำ



DOING BUSINESS IN THAILAND

สัญญาจ้างงานในตำแหน่ง _____ ตามความต้องการของบริษัท
 จำกัด จากนี้ไปเรียกว่า "บริษัท" โดย นาย/นาง/นางสาว _____ เป็น
 ตัวแทนของบริษัท โดยที่ตัวแทนของบริษัทสามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยมีหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท)

2. Validity and Liability

This contract becomes valid from _____ to _____, provided the Employee has been found fully capacitated with regards to working skills, healthy and legal requirements set by the Royal Thai Government.

(2. การมีผลบังคับและข้อผูกพัน

สัญญาฉบับนี้จะมีผลบังคับนับตั้งแต่วันที่ _____ ถึง _____ โดยมีเงื่อนไขว่าลูกจ้างได้แสดงให้เห็นว่าเป็นบุคคลที่มีความเหมาะสม ทั้งทางด้านทักษะในการทำงาน สุขภาพ และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดกฎหมายไทย)

3. Remuneration & Working Day & Time

The work start/s/end on _____ to _____. Salary _____ Baht/ Month, Commission _____, Gasoline _____, Mobile _____, Other _____. Working days of each week are Monday to Saturday. Working hours is 8.30-12.00 AM. and 13.00-17.30 PM. Working time on Saturday is 8.30-12.00 AM.

(3. รายละเอียดค่าจ้างวันและเวลาปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานวันที่เริ่ม ณ วันที่ _____ สิ้นสุด _____ เงินเดือน _____ บาทต่อเดือน ค่านายหน้า _____ ค่าน้ำมัน _____ ค่าโทรศัพท์ _____ อื่น _____ วันทำงานในแต่ละสัปดาห์ ได้แก่ วันจันทร์-เสาร์ เวลาทำงานตั้งแต่ 8.30-12.00 นาฬิกา และ 13.00-17.30 นาฬิกา เวลาทำงานในวันเสาร์ ตั้งแต่ 8.30-12.00 นาฬิกา)

4. Termination and Alternations

Either party can terminate this agreement with one-month notice in advance.

(4. การสิ้นสุดและการเปลี่ยนแปลงแก้ไข

คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งสามารถบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้โดยการแจ้งล่วงหน้า 1 เดือน)

5. Arbitration

Any disputes over the interpretation or application of the contract shall be according to the Thai Law.

(5. การตัดสินข้อพิพาท

ข้อพิพาทใดๆ เกี่ยวกับการตีความหรือการใช้สัญญานี้ให้เป็นไปตามการตัดสินความภายใต้กฎหมายไทย)

This contract is made in duplicate with each party retaining one copy. Both parties have read and understood the contents of this agreement hereunto affix their signatures as important evidence.

(สัญญาฉบับนี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ ให้แต่ละฝ่ายยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยตลอด จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ)

Date / วันที่ _____

Date / วันที่ _____

Signed / ลายมือชื่อ _____
 (The Employee / ลูกจ้าง)

Signed / ลายมือชื่อ _____
 (The Employer / นายจ้าง)

CAN SOMEBODY DO BUSINESS FOR ME AND NOT BE AN EMPLOYEE?

- You can appoint someone/professional firm as "Consultant" or "Outsourcing" within the scope of work. The service period and remuneration are subject to terms and conditions as agreed by both parties.
- This is considered as a hire of work agreement, not an employment contract which is non compliant with labor laws.